



FORM-APP

FORMAZIONE IN AZIENDA

MASTER ONLINE

TRASPARENZA SALARIALE E PARITÀ DI GENERE:

Obblighi normativi, certificazioni
e strumenti operativi per le imprese!



Dal 26 ottobre al 24 novembre 2026



15 ore | 5 incontri live

In collaborazione con:



IPSOA

Gruppo Wolters Kluwer

scenario

Il master offre una lettura integrata e operativa delle più recenti **evoluzioni normative in materia di trasparenza contrattuale, equità retributiva e parità di genere**.

A partire dalle Direttive europee fino al loro recepimento nell'ordinamento italiano con il **Decreto Legislativo 7 maggio 2026, n. 96 (G.U. n. 125 del 1° giugno 2026, in vigore dal 7 giugno 2026)**, il master guida aziende e consulenti nell'interpretazione delle nuove responsabilità e nella gestione degli adempimenti.

Non solo compliance: il corso valorizza la **trasparenza salariale come leva strategica** per l'organizzazione del lavoro e la valorizzazione del capitale umano, anche alla luce del nuovo quadro normativo nazionale ormai pienamente operativo.

Attraverso **esempi pratici, strumenti operativi e un laboratorio applicativo finale**, i/le partecipanti acquisiranno competenze concrete per progettare sistemi retributivi equi, gestire i dati salariali e affrontare audit e certificazioni.

Un percorso essenziale per trasformare un obbligo normativo in un'opportunità di sviluppo organizzativo.

crediti formativi

È stata inoltrata la richiesta di accreditamento per:

- Avvocati/e
- Dottori/esse commercialisti/e ed esperti/e contabili

codici materia

Incontro	Ora	Codici CNDCEC
I incontro	I-III ora	D.8.2
II incontro	I-III ora	D.8.2
III incontro	I-III ora	D.8.2
IV incontro	I-III ora	D.8.2
V incontro	I-III ora	D.8.2

TRASPARENZA SALARIALE E PARITÀ DI GENERE:

Obblighi normativi, certificazioni e strumenti operativi per le imprese!

CONSULENTI DEL LAVORO:

per maturare 9 crediti formativi è possibile fruire dei corsi E-Learning in omaggio:

- **Potestà disciplinare:**
Codice materia: A.2.06 | Durata 1 ora – 1 cfp;
- **Rapporti con collaboratori/trici, praticanti e dipendenti:**
Codice materia: A.2.04 | Durata 1 ora – 1 cfp
- **Rapporti con CED e SOCIAL:**
Codice materia: A.2.03 | Durata 1 ora – 1 cfp
- **Gli ammortizzatori sociali a seconda del settore e del requisito occupazionale: CIGO, GICS, FIS:**
Codice Materia: D.3.01 | Durata 3 ore – 3 cfp
- **I licenziamenti: inquadramento delle fattispecie e approdi legislativi e giurisprudenziali:**
Codice materia: C.14.03, C.14.10 | Durata 3 ore – 3 cfp



obiettivi

- Comprendere il quadro normativo europeo e nazionale su trasparenza salariale equità retributiva;
- Interpretare e applicare gli obblighi informativi verso lavoratori/trici, candidati/e e stakeholder;
- Progettare sistemi retributivi coerenti con i principi di non discriminazione e pari valore del lavoro;
- Gestire gli adempimenti relativi a reporting, pubblicazione dati e accesso alle informazioni salariali;
- Supportare i processi di certificazione della parità di genere e della trasparenza salariale;
- Implementare strumenti operativi (policy, griglie retributive, job description) per ridurre il gender pay gap.

destinatari

Consulenti del lavoro | HR Manager | Recruiter e Talent Acquisition Manager | Responsabili Diversity & Inclusion | Dottori/esse commercialisti/e ed esperti/e contabili.



programma

I UNITÀ FORMATIVA: 26 ottobre 2026 | 14:30 – 17:30

Dalla trasparenza contrattuale all'equità retributiva

- Evoluzione normativa: dalla Direttiva UE 2019/1152 (trasparenza contrattuale) alla Direttiva UE 2023/970 (parità retributiva);
- Principi fondamentali: diritto all'informazione, non discriminazione, parità di genere;
- Le finalità delle norme;
- Le definizioni: il concetto di retribuzione, livello retributivo e di divario retributivo;
- L'ambito di applicazione: datori/trici di lavoro e rapporti di lavoro coinvolti;
- Il concetto di stesso lavoro e lavoro di pari valore: il ruolo centrale della contrattazione collettiva, dell'azienda e dei/lle consulenti;
- La trasparenza nella fase precontrattuale: come impattano le nuove norme sugli annunci di lavoro.

II UNITÀ FORMATIVA: 4 novembre 2026 | 14:30 – 17:30

Il nuovo obbligo di trasparenza salariale

- Introduzione alla Direttiva (UE) 2023/970 e al recepimento nazionale;
- Obbligo di fornire informazioni sui livelli retributivi medi per categoria e genere;
- Obbligo di pubblicazione periodica dei dati salariali (aziende con oltre 100 dipendenti);
- Diritto dei/lle lavoratori/trici e dei/lle candidati/e a conoscere i criteri di determinazione delle retribuzioni;

Modalità e regole di accesso ai dati retributivi:

- Canali di accesso (richiesta diretta, sindacato, ispettorato);
- Limiti di riservatezza e tutela dei dati personali (GDPR);
- Gestione delle richieste e dei reclami.

programma

III UNITÀ FORMATIVA: 5 novembre 2026 | 14:30 – 17:30

La parità di genere in azienda

- Non solo equità retributiva;
- Certificare la parità di genere ai sensi del PdR 125/2022;
- La prassi UNI/PdR 192/2026 sulla conciliazione vita-lavoro;
- Non un semplice adempimento, ma una nuova filosofia aziendale;
- I benefici per le aziende virtuose.

Case history: la certificazione UNI/PdR 192:2026 in azienda, dalla teoria alla pratica.

IV UNITÀ FORMATIVA: 11 novembre 2026 | 14:30 – 17:30

Verso la trasparenza salariale

- Differenza tra certificazione di parità di genere (UNI/PdR 125:2022) e obblighi sulla trasparenza salariale;
- Requisiti, indicatori e procedure di audit;
- Vantaggi e incentivi per le imprese certificate;
- Sanzioni e conseguenze in caso di inadempimento;
- Procedure a carico del datore di lavoro;
- Criticità rilevanti e possibili soluzioni operative;
- **Soluzioni operative:** Comunicazione interna e formazione manageriale, revisione dei sistemi premianti, strumenti digitali per la mappatura e il monitoraggio del gender pay gap.

Adempimenti obbligatori e misure di conciliazione

- Il nuovo sgravio conciliazione famiglia – lavoro (D.L. n. 62/2026);
- Welfare e flessibilità dell'orario di lavoro;
- Il prospetto biennale per la parità di genere;
- Il salario giusto come condizione per la fruizione delle agevolazioni (D.L. n. 62/2026).

programma

V UNITÀ FORMATIVA: 24 novembre 2026 | 14:30 - 17:30

Work lab

- Job description e politiche retributive;
- Predisposizione griglie salariali e informativa;
- Pubblicazione vacancy su SIISL;
- Verifica e calcolo del salario giusto.

corpo docente

Simone Baghin

Consulente del lavoro di Vicenza, formatore e membro del Centro Studi Nazionale ANCL

Bruno Bravi

Consulente del lavoro di Milano

Deborah Di Rosa

Consulente del lavoro di Ragusa

TESTIMONIAL

Enrica Codeluppi

Consulente in Parità di Genere, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
La Risorsa Umana.it S.r.l.

informazioni

Modalità di svolgimento delle lezioni online

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma.**

calendario e orari

Ottobre 2026	Orario
Lunedì 26	14:30 - 17:30
Novembre 2026	Orario
Mercoledì 4	14:30 - 17:30
Giovedì 5	14:30 - 17:30
Mercoledì 11	14:30 - 17:30
Martedì 24	14:30 - 17:30

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze.

Consulta il sito www.form-app.it



piano formativo

GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i/le docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in formato digitale, appositamente predisposti dai/le docenti.



Videoregistrazioni

I/le partecipanti potranno seguire in differita le lezioni, accedendo alle video-registrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



E-Learning

A tutti/e i/le partecipanti verranno attivati i corsi E-Learning accreditati per Consulenti del lavoro:

- **Potestà disciplinare:** Codice materia: A.2.06 | Durata 1 ora - 1 cfp;
- **Rapporti con collaboratori, praticanti e dipendenti:** Codice materia: A.2.04
Durata 1 ora - 1 cfp
- **Rapporti con CED e SOCIAL:** Codice materia: A.2.03 | Durata 1 ora - 1 cfp
- **Gli ammortizzatori sociali a seconda del settore e del requisito occupazionale: CIGO, GICS, FIS:** Codice materia: D.3.01 | Durata 3 ore - 3 cfp
- **I licenziamenti: inquadramento delle fattispecie e approdi legislativi e giurisprudenziali:** Codice materia: C.14.03, C.14.10 | Durata 3 ore - 3 cf.

I partecipanti riceveranno una mail di attivazione!



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il diploma di Master.

Qualora previsto dal regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto/a, verrà rilasciato anche un attestato di frequenza per i crediti formativi.

iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

700€ + IVA	Listino
630€ + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 12 ottobre 2026
595€ + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 26 settembre 2026
560€ + IVA	Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa azienda/studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata via mail, inviando la scheda di iscrizione all'indirizzo contatti@form-app.it

Form-App e IPSOA si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di/Ile partecipanti previsto per il suo svolgimento.

formazione finanziata

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: dmfinanziata@larisorsaumana.it

contatti

Per informazioni commerciali e amministrative: contatti@form-app.it