



EXCEL PER LA GESTIONE DI PROCESSI

DESCRIZIONE

Il corso propone una selezione di argomenti di Excel finalizzati alla gestione dei processi. E' pensato per persone che possiedono poche elementari conoscenze del foglio di calcolo e desiderano integrarle per il suo utilizzo in ambito gestionale.

PROGRAMMA

- Formule e funzioni
- Uso della logica condizionale
- Esempi guidati delle principali funzioni di Excel applicate alla gestione di processo
- DBMS e gestione dati
- Filtri e ordinamento
- Raggruppa e struttura
- Tabelle Pivot
- Creazione reportistica: gli output con Excel
- Layout di pagina e formattazioni di stampa
- Rappresentazioni grafiche
- Differenti tipi di grafici e il loro utilizzo sul campo, grafici pivot
- Approfondimento di VBA.
- Creare macro
- Macro associate a pulsanti
- Usare la programmazione VBA per trasformare il foglio di calcolo in un'interfaccia

DESTINATARI

Professionisti dell'area aziendale legale e IT

DURATA

20 ore