

INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER L'AMMINISTRAZIONE:

strumenti, processi e automazione

DESCRIZIONE

Il corso specialistico Intelligenza Artificiale per l'amministrazione: strumenti, processi e automazione progettato per trasformare i reparti amministrativi, di segreteria e di gestione del personale da esecutori di compiti ripetitivi a gestori di processi ad alto valore aggiunto. L'approccio didattico non si limita a mostrare le funzionalità degli applicativi più diffusi, ma guida nell'ingegnerizzazione del lavoro d'ufficio: dalla stesura documentale complessa all'analisi contabile su fogli di calcolo, fino alla costruzione di pipeline no-code automatizzate e controllate.

PROGRAMMA

- Fondamenti di IA e IA generativa nell'ufficio;
- Prompt Engineering per l'ufficio;
- IA, Excel e analisi dei dati;
- Mappatura e ottimizzazione dei processi amministrativi;
- Automazione e workflow con IA;
- Analisi avanzata e supporto alle decisioni;
- Governance, GDPR, AI Act e Project Work finale.

DESTINATARI

Il percorso formativo si rivolge a figure dell'area amministrativa e contabile, al personale di segreteria, back office e office management, oltre a professionisti che operano nella gestione del personale (HR administration) e a chi ricopre ruoli di responsabilità di funzione interessati a integrare l'Intelligenza Artificiale per rendere più efficienti e automatizzati i processi operativi del proprio reparto

DURATA

32 ore