



PROJECT MANAGEMENT

DESCRIZIONE

Il corso fornisce la capacità di risolvere in maniera efficace ed efficiente i problemi aziendali come una delle chiavi di successo di una qualsiasi attività imprenditoriale.

PROGRAMMA

- Obiettivi di progetto e la stesura del capitolato;
- Start up del progetto;
- Fissare gli Obiettivi e identificare il ventaglio di decisioni iniziali;
- Organigramma delle attività;
- Scomposizione del progetto in macro attività specifiche e descrizione esauritiva delle singole micro attività;
- Costituzione del team di progetto: definire i rapporti tra servizi, membri del team e responsabile di progetto;
- Allocare le risorse e definire le responsabilità;
- Come definire il budget iniziale del progetto;
- Preparare e condurre una negoziazione;
- Project planning e analisi dei rischi (individuazione delle fonti di rischio);
- Tecniche di gestione del rischio;
- Verificare le scadenze;
- Analizzare lo stato di avanzamento;
- Reagire in caso di scarto rispetto alla previsione;
- Reportistica: redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto;
- Rafforzare i propri punti di forza in un team di progetto.

DESTINATARI

Manager

DURATA

16 ore