



# LA GESTIONE DEI COLLABORATORI

## DESCRIZIONE

Collaboratori motivati e proattivi verso gli Obiettivi aziendali sono un valore aggiunto per l'azienda. Per contribuire alla crescita aziendale occorre capire le leve giuste per motivare i collaboratori, scoprire quali sono le doti ed i talenti che li caratterizzano ed imparare a gestirli in maniera efficace. Il corso fornisce strumenti per valorizzare le caratteristiche dei collaboratori, maturare una maggiore consapevolezza sul proprio stile di management e sviluppare la comunicazione e motivazione del team di collaboratori, legittimando il proprio ruolo.

## PROGRAMMA

- Il sistema Azienda e la definizione dei ruoli ( componenti del ruolo: Obiettivi, priorità, competenze e compiti);
- Responsabilità e competenze manageriali;
- Leadership e management;
- La gestione quotidiana dei collaboratori;
- Le differenti tipologie di colloquio;
- Osservare la giusta distanza psicologica nella valutazione;
- Lode e rimprovero del collaboratore: una guida operativa;
- Differenza tra comunicare e informare;
- Tecniche per essere compresi;
- Ascolto come strumento di comunicazione;
- Fasi della gestione della prestazione;
- Obiettivi di prestazione e di sviluppo e coaching e verifica dei progressi compiuti;
- Critica costruttiva con correzione degli errori;
- Individuare aree forti, aree da potenziare, aree da migliorare e le azioni manageriali necessarie;
- Stabilire un piano di azione.

## DESTINATARI

Manager che coordinano e dirigono un team di collaboratori.  
Manager con l'esigenza di perfezionare e potenziare il proprio stile di direzione.

## DURATA

16 ore