


<b>CORSO EXCEL BASE</b>		
<b>Codice corso</b>	IT04	
<p>Oggi Excel è uno strumento indispensabile, perché permette di presentare i dati in forma di tabelle, integrando le formule di calcolo. Il corso consente di ottenere una visione globale degli strumenti di base e delle opportunità offerte dal foglio di calcolo.</p>		
<b>Obiettivi</b>	<p>L'obiettivo del corso è rendere l'utente indipendente sulle operazioni iniziali di Excel. Il corso si propone inoltre di sviluppare e migliorare le capacità analitiche, di sintesi e di interpretazione dati dell'utente.</p>	
<b>Programma</b>	<p><b>Il foglio elettronico</b> Ambiente di Excel: comandi e menu principali, muoversi tra le celle</p> <p><b>Funzionalità di base</b> Selezionare, copiare e spostare il contenuto delle celle Elenchi e riempimento automatico Tagliare, copiare e incollare un blocco di celle</p> <p><b>Formati delle celle</b> Impostare e modificare il formato di celle, righe e colonne Formattazione automatica</p> <p><b>Funzionalità matematiche di base</b> Le formule matematiche di base: +, -, *, / Le funzioni SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, CONTA.VALORI Copiare formule con riferimenti assoluti e relativi</p> <p><b>Realizzare grafici</b> Menu dei grafici e tipi di grafici Creare grafici semplici e complessi Modificare a posteriori motivi, colori, testo del grafico</p> <p><b>Stampa</b> Impostare il foglio Anteprima ed opzioni di stampa</p>	
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che vogliono acquisire una competenza maggiore nell'utilizzo di Microsoft Excel	
<b>Durata</b>	16 ore	

**PER INFORMAZIONI:**

[WWW.FORM-APP.IT](http://WWW.FORM-APP.IT) | [INFO@FORM-APP.IT](mailto:INFO@FORM-APP.IT) | TEL: 059 8635146