


<b>CONTRATTUALISTICA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE</b>		
<b>Codice corso</b>	AMM04	
<p>Questo percorso illustra il contesto normativo relativo alla gestione del personale nelle imprese e presenta soluzioni organizzative utili alle differenti esigenze aziendali, analizzando tutte le specifiche dei differenti contratti di lavoro ad oggi applicabili ed i contesti in cui possono risultare più adeguati.</p>		
<b>Obiettivi</b>	<p>Il corso ha l'obiettivo di preparare figure in grado di inserirsi e muoversi con padronanza e autonomia all'interno della vasta area dell'amministrazione del personale, di riuscire a rapportarsi con gli istituti competenti e col personale interno all'azienda creando competenze in materia giuridica, sulla contrattualistica e sugli istituti legati alla gestione delle relazioni di lavoro.</p>	
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto di lavoro: elementi distintivi e caratterizzanti, contratti collettivi nazionali e di secondo livello</li> <li>• Le tipologie di contratti: lavoro subordinato, lavoro autonomo, rapporto di agenzia, somministrazione lavoro</li> <li>• Enti preposti: centro per l'impiego, INAIL, INPS, Agenzia per le Entrate; tenuta dei libri obbligatori</li> <li>• Crisi aziendale: collocamento mirato, ammortizzatori sociali, licenziamenti individuali e collettivi</li> <li>• Fondamenti del rapporto di lavoro subordinato: retribuzione, orario di lavoro, struttura gerarchica, obblighi reciproci</li> <li>• Modalità di gestione di: malattia, maternità, congedi parentali, infortunio, aspettativa</li> <li>• Trasferte, trasferimenti e distacco del lavoratore: definizione di trasferta e trasferimento, orario di lavoro nelle trasferte</li> <li>• Distacco dei lavoratori: normativa e adempimenti amministrativi</li> <li>• Fringe benefit in busta paga: il riconoscimento dei fringe benefit ai dipendenti</li> <li>• Ammortizzatori sociali: CIGO, CIGS, cassa in deroga, contratti di solidarietà</li> <li>• Modalità di scelta della tipologia di rapporto di lavoro e strumenti di flessibilità</li> <li>• La redazione del contratto: elementi obbligatori ed accessori, clausole speciali, patti aggiuntivi (stabilità, non concorrenza), la lettera di assunzione</li> <li>• I provvedimenti disciplinari disposizioni dei CCNL, ruolo del datore di lavoro e responsabilità del lavoratore</li> <li>• Il licenziamento: modalità, contesto e forme</li> <li>• Cenni sulle relazioni industriali: rapporti con lavoratori, sindacato, RSA, gestione delle vertenze.</li> </ul>	
<b>Destinatari</b>	Imprenditori e responsabili del personale.	
<b>Durata</b>	24 ore	

**PER INFORMAZIONI:**

[WWW.FORM-APP.IT](http://WWW.FORM-APP.IT) | [CONTATTI@FORM-APP.IT](mailto:CONTATTI@FORM-APP.IT) | TEL: 059 8635146





**FORMAPP**

FORMAZIONE IN AZIENDA

**Costo**

GRAZIE ALLA COLLABORAZIONE CON LA RISORSA UMANA.IT IL CORSO È GRATUITO PER TUTTE LE AZIENDE ISCRITTE AI [FONDI INTERPROFESSIONALI](#)

**PER INFORMAZIONI:**

[WWW.FORM-APP.IT](http://WWW.FORM-APP.IT) | [CONTATTI@FORM-APP.IT](mailto:CONTATTI@FORM-APP.IT) | TEL: 059 8635146

