

LA REDAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE



COD. CORSO	AMM10
Obiettivi	Il corso si propone di guidare tutti coloro che partecipano alla redazione del bilancio d'esercizio facendo loro acquisire padronanza di tecniche e pratiche contabili con cui individuare i documenti necessari alla redazione del bilancio e alla valutazione delle informazioni necessarie alla redazione dello stesso.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Il patrimonio o capitale: definizione di capitale o patrimonio, composizione del capitale, finanziamenti: capitale proprio e di terzi, finanziamenti dei soci, capitale di costituzione, attività – passività - capitale netto, rimborso di capitale sociale, variazioni del capitale: utile o perdita;- Il controllo delle rilevazioni: bilancio di verifica contabile; definizione di bilancio di esercizio; schema delle operazioni di chiusura dei conti; bilancio di verifica; lavori di fine esercizio;- Le scritture di assestamento e la chiusura dei conti: operazioni di chiusura bilancio, principi di redazione, operazioni anteriori alle scritture di assestamento, scritture di ammortamento, scritture di accantonamento, scritture di integrazione e rettifica, rimanenze di magazzino, elementi attivi e passivi di natura tributaria, chiusura dei conti e formazione del bilancio di esercizio.
Destinatari	Il percorso è rivolto a responsabili d'area amministrativa ed a tecnici amministrativi senior.

PER INFORMAZIONI:

WWW.FORM-APP.IT | INFO@FORM-APP.IT | TEL: 059 8635146