







<b>PROJECT MANAGEMENT</b>		
<b>Codice corso</b>	MGM04	
<p>Il corso fornisce la capacità di risolvere in maniera efficace ed efficiente i problemi aziendali come una delle chiavi di successo di una qualsiasi attività imprenditoriale.</p>		
<b>Obiettivi</b>	<p>Realizzare concretamente un progetto, strutturando con competenza l'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione degli obiettivi</li> <li>• Definizione dei compiti e delle responsabilità</li> <li>• Costituzione del team</li> <li>• Definizione del budget</li> <li>• Pianificazione</li> <li>• Gestione dei rapporti/conflicti con i membri del team</li> <li>• Controllo dell'avanzamento</li> <li>• Preparazione e presentazione dei report</li> </ul>	
<b>Programma</b>	<p>Obiettivi di progetto e la stesura del capitolato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start up del progetto</li> <li>• Fissare gli obiettivi</li> <li>• Identificare il ventaglio di decisioni iniziali</li> <li>• Redigere il capitolato</li> <li>• Redigere il documento di lancio</li> </ul> <p>Organigramma delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scomposizione del progetto in macro attività specifiche</li> <li>• Descrizione esaustiva delle singole micro attività</li> </ul> <p>Costituzione del team di progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire i rapporti tra servizi, membri del team e responsabile di progetto in relazione alla schedulazione dei compiti</li> <li>• Allocare le risorse e definire le responsabilità</li> <li>• Le caratteristiche di un team efficace e i diversi stati di evoluzione</li> <li>• Le regole di una delega efficace</li> </ul> <p>Come definire il budget iniziale del progetto</p> <p>Negoziazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negoziare per cooperare</li> <li>• Preparare e condurre una negoziazione</li> </ul> <p>Project planning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di pianificazione</li> <li>• Costruire un planning</li> <li>• Analizzare i vincoli e le durate ed identificare il cammino critico ed i margini di variabilità</li> </ul> <p>Analisi dei rischi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle fonti di rischio</li> <li>• Misura e trattamento</li> <li>• Tecniche di gestione del rischio</li> </ul>	

**PER INFORMAZIONI:**

[WWW.FORM-APP.IT](http://WWW.FORM-APP.IT) | [INFO@FORM-APP.IT](mailto:INFO@FORM-APP.IT) | TEL: 059 8635146

	<p>Il controllo dell'avanzamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare le scadenze e quantificare ciò che resta da fare</li> <li>• Analizzare lo stato di avanzamento</li> <li>• Reagire in caso di scarto rispetto alla previsione</li> </ul> <p>Reportistica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto</li> <li>• Formalizzare la comunicazione</li> </ul> <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafforzare i propri punti di forza in un team di progetto</li> <li>• Individuare i cammini di crescita</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Manager
<b>Durata</b>	16 ore
<b>Costo</b>	<p>CON LA RISORSA UMANA, IL CORSO E' GRATUITO PER TUTTE LE AZIENDE ISCRITTE AI FONDI INTERPROFESSIONALI</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">      </div>

**PER INFORMAZIONI:**

[WWW.FORM-APP.IT](http://WWW.FORM-APP.IT) | [INFO@FORM-APP.IT](mailto:INFO@FORM-APP.IT) | TEL: 059 8635146