



Policy Diversità e Inclusione: Parità di Genere

EMISSIONE RGQ

REVISIONE 00

PAG. 1 A 2

Form-App s.r.l. riconosce il valore delle persone e delle loro differenze attraverso un approccio diversificato alla gestione delle risorse umane che assicuri le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti in azienda.

Riteniamo che si debba raggiungere la creazione di una 'leadership pipeline' maggiormente equilibrata ed eterogenea e per questo i contributi di entrambi i generi vengono equamente valutati nei processi decisionali interni all'organizzazione. Creare una cultura di parità di genere per Form-App s.r.l. è alla base della strategia human capital fondamentale per garantire una performance eccellente fondata sul talento e sulla sostenibilità nel lungo periodo.

La presente policy è rivolta ad ogni dipendente di Form-App s.r.l. ed è condivisa con tutti i suoi principali Stakeholder con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

Questo documento integra la policy già presente per la Qualità di Form-App s.r.l. e offre le linee guida da implementare attraverso prassi e processi per la creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone.

1. Processo di Selezione e Assunzione (Recruiting)

Form-App s.r.l. si impegna in prima linea ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna. Allo stesso tempo, Form-App s.r.l. si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati.

Il processo di selezione è rafforzato grazie all'adozione di una metodologia standardizzata ISO9001 per garantire pari opportunità in ogni sua fase.

L'azienda assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione, quali recruiter e manager ricevano un'adeguata formazione sulla parità di genere e bias cognitivi che possono impattare negativamente i processi di selezione.

2. Sistema annuale di valutazione della performance

Il sistema di valutazione della performance incentiva il dialogo costante tra responsabili e collaboratori, rafforzando l'impegno di ognuno rispetto agli obiettivi e alle sfide dell'azienda. Nel corso del processo si promuove inoltre la creazione di piani di sviluppo senza nessuna discriminazione di genere, favorendo un confronto costruttivo volto alla responsabilizzazione grazie all'utilizzo del feedback inteso come miglioramento continuo.

Nella fase di "valutazione finale" la Direzione, in concerto con i vari responsabili di divisione si impegna a verificare che la curva delle valutazioni non presenti discriminazioni di genere.

Form-App s.r.l. si impegna ad includere la dimensione Diversità e Inclusione all'interno del modello di leadership e di conseguenza nel sistema di performance management.

3. Formazione, sviluppo professionale e comunicazione

Form-App s.r.l. incentra il suo core business proprio nel servizio di formazione del personale, pertanto oltre che per i propri clienti, si impegna in prima linea ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di gestione delle prestazioni e di sviluppo di talenti.

Vengono previsti momenti formativi diretti a tutti i dipendenti volti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere, l'inclusione e l'impatto sul business che hanno tali tematiche. Nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati agli unconscious bias e la capacità di comunicare in maniera inclusiva.

Form-App s.r.l. promuove fermamente l'empowerment femminile all'interno dei propri percorsi di crescita aziendale, riconoscendo il valore intrinseco della diversità di genere e l'arricchimento che l'avanzamento delle donne all'interno dell'organizzazione favorisce non solo per l'ambiente di lavoro, ma per la competitività nel mercato.

Conformemente al piano di comunicazione aziendale, Form-App s.r.l. si impegna a diffondere attivamente i temi della parità di genere al fine di coinvolgere non solo gli stakeholder interni, ma anche tutti quelli esterni. Il sito web, i profili social aziendali e le newsletter sono strumenti fondamentali per divulgare messaggi e informazioni rilevanti. Attraverso questi media si può raggiungere un ampio pubblico e condividere storie di successo, pratiche migliori e risorse utili per migliorare e diffondere la cultura della parità di genere.

Infine, Form-App s.r.l. si propone di coinvolgere, in maniera equa, in tutte le iniziative e i percorsi formativi sia donne che uomini in almeno un incontro formativo all'anno.



Policy Diversità e Inclusione: Parità di Genere

EMISSIONE RGQ

REVISIONE 00

PAG. 2 A 2

4. Valorizzazione del potenziale e percorsi di carriera

Form-App s.r.l. promuove una cultura basata sulla meritocrazia e sul rispetto delle persone indipendentemente dal genere. Assicura che nei processi di sviluppo di talenti e piani di successione avvenga un'adeguata selezione di candidate/i del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere nelle posizioni manageriali (ma garantendo sempre il focus e l'attenzione sulla meritocrazia).

Tramite lo sviluppo di talenti si impegna a far sì che donne e uomini, in egual misura, siano rappresentati nei processi di nomina interni e quindi le liste dei candidati alle posizioni interne siano equamente rappresentate da entrambi i generi.

5. Definizione politiche retributiva di breve e medio-lungo termine

La politica di remunerazione di Form-App s.r.l. contribuisce alla realizzazione della missione, dei valori e delle strategie aziendali, attraverso la promozione di azioni e comportamenti rispondenti alla cultura della Società, nel rispetto dei principi di pluralità, pari opportunità, valorizzazione delle conoscenze e della professionalità delle persone, equità e non discriminazione previsti dal Codice Etico della società.

Gli interventi retributivi periodici, i processi e i sistemi di incentivazione di breve e lungo termine sono ancorati a principi di riconoscimento delle responsabilità attribuite, dei risultati conseguiti e della qualità dell'apporto professionale profuso, tenendo conto del contesto e dei riferimenti di mercato applicabili per cariche analoghe o per ruoli di livello assimilabile per responsabilità e complessità. La società si impegna a garantire equità e opportunità di accesso ai medesimi trattamenti retributivi a tutti i propri dipendenti, indipendentemente dal genere.

6. Aspetti gestionali legati all'organizzazione del lavoro

Form-App s.r.l. si impegna a migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso il supporto dei dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con l'azienda durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine.

Infine, Form-App s.r.l. si impegna a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani. A tal fine l'organizzazione ha predisposto anche un canale attraverso cui tutti gli Stakeholder interni ed esterni possono effettuare segnalazioni di molestie o violenze subite da parte del personale di Form-App s.r.l..

7. Conclusione del rapporto di lavoro

Form-App s.r.l. si doterà di un processo chiaro e condiviso di "exit interview" per raccogliere feedback qualitativi e analizzarli per identificare tempestivamente processi, strumenti o aspetti da migliorare in azienda.

A tal riguardo, particolare attenzione viene data alle persone che escono dall'azienda per ragioni riconducibili al genere (non rientro dalla maternità, non conciliabilità tra impegni familiari vs vita professionale, etc).

Data Ultimo Aggiornamento: **15/02/2024**

la Direzione

Form-App srl
Sede Legale e Operativa
Via Carlo Marx, 95 - 41012 CARPI (MO)
Tel. 059/8535146 Fax 059/690921
P.IVA 03770760665