



POLITICA

PER L'EQUITÀ, L'INCLUSIONE, LA PARITÀ DI GENERE E LA CONCILIAZIONE TRA VITA FAMILIARE ELAVORO

EMISSIONE RGQ

REVISIONE 02

PAGINA 1

1. Premessa

Form-App S.r.l. riconosce il valore della diversità quale elemento strategico per la crescita dell'organizzazione, l'innovazione, il benessere delle persone e la sostenibilità aziendale.

L'Azienda promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità della persona, sull'equità, sull'inclusione e sulla valorizzazione delle differenze, garantendo pari opportunità a tutte le persone e contrastando ogni forma di discriminazione, molestia, violenza o comportamento lesivo della dignità individuale.

La presente Politica si applica a tutto il personale, collaboratori/collaboratrici, consulenti, partner e, più in generale, a coloro che operano con o per conto dell'organizzazione.

2. Principi di riferimento

Form-App S.r.l. si impegna a:

- garantire pari opportunità di accesso al lavoro, crescita professionale, formazione e sviluppo delle competenze;
- valorizzare tutte le forme di diversità, incluse quelle riferite a genere, età, disabilità, origine etnica e culturale, nazionalità, convinzioni religiose, orientamento affettivo, background personale e professionale e stili cognitivi;
- promuovere l'equità nei processi decisionali e organizzativi, rimuovendo eventuali ostacoli che possano limitare la piena partecipazione delle persone;
- favorire una cultura aziendale inclusiva, basata sul rispetto reciproco, sull'ascolto e sul riconoscimento del merito;
- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, molestia, violenza, abuso o comportamento offensivo;
- diffondere un linguaggio e una comunicazione inclusivi, rispettosi delle differenze e privi di stereotipi.

3. Impegni dell'organizzazione

Selezione e inserimento del personale

I processi di ricerca, selezione e inserimento sono basati esclusivamente sulle competenze, sulle qualifiche professionali e sul potenziale delle persone, garantendo imparzialità, trasparenza e assenza di discriminazioni.

Sviluppo professionale e retribuzione

L'Azienda assicura che opportunità di crescita, percorsi di carriera, valutazioni delle prestazioni, sistemi premianti e politiche retributive siano definiti secondo criteri oggettivi, trasparenti e meritocratici.

Formazione e sensibilizzazione

Form-App promuove attività formative e di sensibilizzazione finalizzate a sviluppare consapevolezza sui temi della diversità, dell'inclusione, del rispetto reciproco, della prevenzione delle discriminazioni e della parità di genere.

Benessere, conciliazione, genitorialità e cura

L'organizzazione favorisce il benessere delle persone e la conciliazione tra vita privata e professionale attraverso strumenti e misure compatibili con le esigenze organizzative.

Particolare attenzione è riservata alla tutela della maternità, della paternità, della genitorialità condivisa, ma anche della cura, garantendo pari opportunità di crescita professionale anche durante e dopo i periodi di assenza previsti dalla normativa.

Accessibilità e inclusione

L'Azienda si impegna a rendere progressivamente accessibili ambienti, strumenti di lavoro, processi e modalità di comunicazione, adottando ove necessario, accomodamenti ragionevoli per favorire la piena partecipazione delle persone.

4. Contrasto alle discriminazioni, molestie e violenze

Form-App S.r.l. adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di discriminazione, molestia, abuso, intimidazione, ritorsione o violenza, fisica, verbale, psicologica o digitale.

Sono vietati comportamenti, atteggiamenti, linguaggi o pratiche che possano creare un ambiente ostile, offensivo, umiliante o escludente nei confronti di qualsiasi persona.

L'Azienda garantisce la tutela delle persone coinvolte e la gestione tempestiva ed imparziale di eventuali segnalazioni.

5. Segnalazioni

Chiunque rilevi o subisca episodi contrari ai principi della presente Politica può effettuare una segnalazione attraverso i canali aziendali dedicati.

Le segnalazioni sono gestite nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità, protezione dei dati personali e tutela da possibili ritorsioni.



POLITICA
PER L'EQUITÀ, L'INCLUSIONE, LA PARITÀ DI GENERE E LA
CONCILIAZIONE TRA VITA FAMILIARE E LAVORO

EMISSIONE RGQ

REVISIONE 02

PAGINA 2

6. Conciliazione Vita-Lavoro

Form-App S.r.l. riconosce la conciliazione tra vita professionale e vita personale e familiare come un elemento importante per il benessere delle persone, la qualità dell'ambiente di lavoro e la sostenibilità dell'organizzazione. L'azienda si impegna a promuovere una cultura organizzativa orientata al rispetto delle esigenze personali e familiari delle proprie persone, favorendo, compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive, condizioni che consentano un equilibrato rapporto tra attività lavorativa, vita privata, genitorialità e attività di cura.

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- favorire un'organizzazione del lavoro attenta alle esigenze di conciliazione vita-lavoro;
- promuovere, ove compatibile con le mansioni e le esigenze aziendali, forme di flessibilità organizzativa e oraria;
- sostenere le persone nelle diverse fasi della genitorialità, favorendo il rientro e la continuità professionale dopo periodi di assenza;
- prestare attenzione alle esigenze delle persone che svolgono attività di cura e assistenza nei confronti di familiari o persone fragili;
- promuovere un utilizzo equilibrato delle ferie, dei permessi e degli strumenti di flessibilità previsti dalla normativa e dalla contrattazione applicabile;
- favorire modalità di lavoro che consentano, ove possibile, una gestione sostenibile degli impegni personali e familiari;
- prevenire situazioni di penalizzazione professionale derivanti da esigenze legate alla genitorialità o alla cura familiare;
- garantire pari opportunità di crescita, formazione e sviluppo professionale indipendentemente dalla situazione familiare o dalle responsabilità di cura;
- promuovere una cultura manageriale basata sulla fiducia, sulla responsabilizzazione e sulla valutazione dei risultati;
- sensibilizzare responsabili e collaboratori sull'importanza della conciliazione e del rispetto dei tempi personali;
- raccogliere periodicamente esigenze, proposte e suggerimenti delle persone al fine di individuare possibili interventi di miglioramento.

La Direzione ritiene che una corretta politica di conciliazione possa contribuire a migliorare il benessere organizzativo, la motivazione, la fidelizzazione delle persone e la continuità professionale, creando condizioni di lavoro sostenibili nel tempo.

7. Monitoraggio e miglioramento continuo

La Direzione promuove il monitoraggio periodico degli obiettivi e delle azioni in materia di diversità, equità, inclusione, parità di genere e conciliazione vita-lavoro, verificando l'efficacia delle misure adottate attraverso specifici indicatori relativi, tra gli altri, a:

- composizione della popolazione aziendale;
- opportunità di accesso alla formazione;
- sviluppo professionale e percorsi di carriera;
- equilibrio tra vita lavorativa e privata;
- segnalazioni ricevute e relative azioni correttive;
- percezione del clima inclusivo da parte delle persone.

I risultati del monitoraggio costituiscono base per l'adozione di azioni di miglioramento e per il consolidamento della cultura inclusiva aziendale.

8. Diffusione della Politica

La presente Politica è portata a conoscenza di tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate interne ed esterne. Form-App S.r.l. si impegna inoltre a promuovere i principi di diversità, equità, inclusione e parità di genere lungo la propria catena del valore, favorendo relazioni coerenti con tali valori con clienti, fornitori, collaboratori e partner.

La Direzione si impegna a sostenere attivamente l'attuazione della presente Politica, mettendo a disposizione le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi definiti e per il miglioramento continuo del sistema di gestione della diversità, inclusione e parità di genere.

Data: 02/09/2026

La Direzione